



## Formation formateur en APS :

### Objectifs

A la fin de la formation, les apprenants doivent être capables de :

- Concevoir une action de formation pour des agents de propreté.
- Utiliser les méthodes pédagogiques adaptées aux formations d'agent de propreté.
- Choisir et maîtriser les supports visuels.
- Animer une action de formation auprès d'agents de nettoyage

### Niveau de connaissances préalables requis :

- Connaissance des métiers de la propreté : CQP agent d'entretien .

### Public concerné

- Formateur en entreprise de nettoyage
- Chef d'équipe de nettoyage ayant une ancienneté de 5 ans

### Durée et organisation de la formation

- La date de début de formation est le 04 septembre 2023
- Modalités d'accès : L'accès à la formation peut être initié soit par l'employeur, soit à l'initiative du salarié avec l'accord de ce dernier, soit à l'initiative propre du salarié ou du prescripteur (Pôle emploi, Conseil régional, Mission locales)
- Délai d'accès : Les inscriptions sont ouvertes du 03 Juillet au 05 août 2023
- Durée : 10 jours / 70 heures
- Volume horaire hebdomadaire : 35 h
- Effectifs : Entre 1 et 12 stagiaires
- Modalité pédagogique : En présentiel

### Tarif

Coût : 1500 € par stagiaire.

### Lieu de la formation :



Adresse : 10 Passage Bréville 92230 Gennevilliers  
Moyen d'encadrement de la formation

Formateurs d'adultes professionnels avec 3 ans d'expérience .

#### Moyens techniques et outils mis à disposition

1 salle de cours, capacité de 12 apprenants équipée de tables, de chaises, de tableau blanc et un vidéo projecteur.

1 salle de ressources pédagogiques équipée de 6 ordinateurs, des tablettes.

#### Moyens et méthodes pédagogiques

Pédagogie active, méthode expérientielle et démonstrative avec modulation des objectifs selon la progression de chaque apprenant.

#### Modalités de suivi :

- Suivi individualisé
- Feuilles d'émargement quotidien pour les stagiaires et les formateurs.
- Grille de recueil d'informations lors des entretiens individuels.
- Livret de suivi des compétences
- Bilans individuels des apprenants en fin d'action de formation.
- Attestation de fin de formation

#### Modalités d'évaluation

- Exercices pratiques et théoriques en fin de journée.
- Jeux de rôles, simulations
- Étude de cas
- Évaluation intermédiaire à mi-parcours
- Évaluation finale en fin de parcours
- Attestation de fin de formation

#### Contenu

##### **Maîtriser la pédagogie**

- Les conditions d'apprentissage chez l'adulte
- Identifier les principales méthodes pédagogiques : expositive, démonstrative, interrogative, active
- Les phases de l'apprentissage

##### **Concevoir une action de formation**

- Recueillir les informations nécessaires



- Les objectifs pédagogiques : savoir, savoir-faire, savoir-être
- La progression pédagogique, combinaison des activités: heuristiques, démonstratives, apprécatives.
- Connaître et choisir des techniques pédagogiques variées : Brainstorming, schéma heuristique,
- Quiz, imagerie guidée, échange en binôme...
- Concevoir l'évaluation

### **Choisir et maîtriser les supports visuels en formation**

- Choisir et utiliser les supports : paper-board, "Powerpoint", affiches
- Les règles fondamentales de l'édition et de l'imprimerie appliquées aux logiciels pour assurer la lisibilité des messages
- Les règles du traitement des couleurs et des animations
- Les documents à distribuer aux participants

### **Les 4 temps forts d'une formation**

- La pré communication, impliquer les participants avant la formation
- Le démarrage de la session, faire adhérer les participants
- La réactivation de contenu, faciliter la mémorisation à long terme
- La clôture d'une session de formation, conclure de façon professionnelle

### **Maîtriser la forme**

- La voix
- Le regard
- La gestuelle
- Le déplacement

### **Animer un groupe**

- Les principes de bases de psychosociologie : les besoins des individus, les phases de la vie d'un groupe, la notion de transfert ...
- Animer avec SAVI
- Questionner, écouter, reformuler



- Gérer le groupe
- Gérer des situations difficiles en formation

## MODALITÉS D'INSCRIPTION

---

### Contact :

Afin d'obtenir des renseignements sur cette formation, merci de contacter Claire Toto  
Tel : 07 81 17 51 50 Mail : [claire.toto@domyosformation.fr](mailto:claire.toto@domyosformation.fr)

### Modalités d'inscription et délais d'accès à notre formation :

Afin de vous inscrire à notre formation, merci de nous contacter 1 mois avant le début de la formation : Toto Claire Tel : 07 77 72 60 81 Mail : [claire.toto@domyosformation.fr](mailto:claire.toto@domyosformation.fr) pour obtenir votre bulletin d'inscription.

Complétez-le et envoyez-le par courriel à : Toto Claire Tel : 07 77 72 60 81 Mail : [claire.toto@domyosformation.fr](mailto:claire.toto@domyosformation.fr)

Un questionnaire, un CV ou toute autre pièce peuvent vous être demandés afin que nous puissions vous positionner sur votre niveau à l'entrée de la formation.

Une fois votre inscription validée, nous vous adresserons un contrat de formation et une convocation vous sera envoyée par mail 14 jours avant le début de la formation.

En cas de subrogation de paiement, un accord du financeur doit nous être parvenu avec le début de la formation.

Nous pouvons adapter certaines de nos modalités de formation, pour cela, nous étudierons ensemble vos besoins.  
Pour toutes questions, merci de contacter : Mme Toto Claire Tel 07 77 72 60 81 Mail : [claire.toto@domyosformation.fr](mailto:claire.toto@domyosformation.fr)

### Accessibilité aux personnes handicapées.

La loi du 5 septembre 2018 pour la « liberté de choisir son avenir professionnel » a pour objectif de faciliter l'accès à l'emploi des personnes en situation de handicap. Notre organisme tente de donner à tous les mêmes chances d'accéder ou de maintenir l'emploi.

Nous pouvons adapter certaines de nos modalités de formation, pour cela, nous étudierons ensemble vos besoins.  
Pour toutes questions, merci de contacter : Mme Toto Claire Tel 07 77 72 60 81 Mail : [claire.toto@domyosformation.fr](mailto:claire.toto@domyosformation.fr)